



LISTE DES PIÈCES ET INFORMATIONS A TRANSMETTRE

CESSION DE FONDS

Personne physique :

- Questionnaire d'état civil et éventuels justificatifs (jugement de divorce, contrat de mariage, récépissé de pacs, justificatif de placement sous un régime de protection, etc.)
- Copie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité
- Copie de la carte vitale du cessionnaire
- Si l'une des parties est étrangère : acte de naissance étranger et sa traduction par un traducteur assermenté
- Contrat de mariage et les éventuels changements de régime matrimonial
- Justificatif d'immatriculation au RCS ou répertoire des métiers
- Diplômes et attestations de formations, autorisations préalables à l'exploitation envisagée
- Relevé d'identité bancaire original, signé (pour la restitution d'un éventuel excédent de frais lors de la clôture du dossier)

Personne morale :

- Kbis de moins de trois mois
- Copie certifiée conforme des statuts à jour
- Procès-verbal certifié conforme de nomination du représentant
- Copie recto-verso de la pièce d'identité en cours de validité du représentant
- Si les statuts ne l'autorisent pas, procès-verbal certifié conforme de la décision des associés autorisant la cession
- Relevé d'identité bancaire original de la société signé par son représentant

Modalités financières :

- Indication du prix de cession et ventilation entre éléments corporels, incorporels, et marchandises
- Modalités de financement de l'acquéreur
 - Montant de l'apport
 - Montant du dépôt de garantie
 - Montant du prêt

- Durée d'amortissement maximale
- Taux d'intérêt annuel maximal

Concernant le fonds :

- Titre de propriété (acte d'achat ou justificatif de la création)
- Liste détaillée du matériel et des éléments corporels, avec leur valorisation élément par élément
- Liste des marchandises cédées, avec valorisation article par article (inventaire réalisé 5 jours avant la signature)
- Attestation de l'expert-comptable reprenant le bilan, le compte de résultat, le bénéfice et le chiffre d'affaire TTC au cours des trois derniers exercices
- Horaires d'ouverture du fonds, numéro de téléphone, site internet
- Nom commercial
- Copie du bail commercial et ses avenants éventuels
- Dernière quittance de loyer
- Adresse et numéro de téléphone du bailleur
- Etat des lieux d'entrée
- Attestation d'assurance du local
- Autorisation d'exploiter un ERP et justificatif de l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite
- Copie des contrats cédés avec le fonds (téléphonie, fournisseurs, brasseur, etc.)
- Copie des crédits-baux en cours
- Copie du prêt en cours, tableau d'amortissement et décompte de remboursement anticipé
- Liste des salariés, copie des contrats de travail, trois dernières fiches de paie
- Justificatif du respect du droit à l'information des salariés
- Copie des autorisations administratives nécessaires à l'exploitation du fonds (licence, terrasse, etc.)