



## LISTE DES PIÈCES ET INFORMATIONS A TRANSMETTRE

---

### BAIL COMMERCIAL

#### Personne physique :

- Questionnaire d'état civil et éventuels justificatifs (jugement de divorce, contrat de mariage, récépissé de pacs, justificatif de placement sous un régime de protection, etc.)
- Copie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité
- Si l'une des parties est étrangère : acte de naissance étranger et sa traduction par un traducteur assermenté
- Contrat de mariage et les éventuels changements de régime matrimonial
- Relevé d'identité bancaire original, signé (pour la restitution d'un éventuel excédent de frais lors de la clôture du dossier)

#### Personne morale :

- Kbis de moins de trois mois
- Copie certifiée conforme des statuts à jour
- Procès-verbal certifié conforme de nomination du représentant
- Copie recto-verso de la pièce d'identité en cours de validité du représentant
- Si les statuts ne l'autorisent pas, procès-verbal certifié conforme de la décision des associés autorisant le bail
- Relevé d'identité bancaire original de la société signé par son représentant

#### Concernant l'immeuble :

- Indication du montant du loyer, périodicité des règlements, soumission à TVA
- Montant du dépôt de garantie
- Cautionnement
- Liste détaillée et montant des charges
- Indication de la durée du bail, date de prise d'effet
- Titre de propriété complet
- Dernier avis d'imposition de taxes foncières
- Dossier de diagnostic technique
  - Diagnostic plomb de moins d'un an (bien construit avant 1949)
  - Diagnostic amiante (permis de construire avant le 1<sup>er</sup> juillet 1997)

- Diagnostic termites de moins de six mois (si le bien est situé en zone contaminée)
  - Diagnostic mэрule de moins de six mois (si le bien est situé en zone contaminée)
- Liste des travaux effectués les trois dernières années et les travaux à prévoir les trois prochaines années
- Autorisation d'exploiter un ERP et justificatif d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite
- Etat des lieux d'entrée
- Si le bien est en copropriété :
  - Etat descriptif de division et règlement de copropriété, ainsi que l'ensemble des modificatifs
  - Coordonnées du syndic
  - Carnet d'entretien
  - Fiche synthétique
  - Procès-verbaux des assemblées générales des trois dernières années
  - Trois derniers appels de charges
- Si le bien se situe dans un lotissement
  - Cahier des charges du lotissement,
  - Statuts de l'Association Syndicale
  - Coordonnées du président de l'ASL
  - Procès-verbaux des assemblées des trois dernières années
  - Dernier appel de cotisation